

A large orange rounded rectangle with white scroll-like borders on the top and left sides, containing the main title text.

**CAHIER DE CHARGE
POUR LE
RECRUTEMENT
D'UN CONSULTANT
EN MICROFINANCE**

Contexte et Justification

La Mutuelle d'Épargne et de Crédit des Agents du Secteur Public et Parapublic est une institution financière appartenant au secteur des Systèmes Financiers Décentralisés.

Aux lendemains du 19 mars 2001 le chef de l'Etat du Sénégal à cette époque, s'était beaucoup ému de la situation économique et sociale des travailleurs du secteur public et parapublic. C'est ainsi qu'il avait donné mission à la poste de lancer la réflexion sur la création d'un instrument capable de résoudre et de prévenir les problèmes de l'usure et du surendettement dans le secteur. Après avoir invité tous les acteurs (fonctionnaires, agents des sociétés nationales et autres) concernés à la réflexion ; il a été décidé la création d'une mutuelle d'épargne et de crédit pour les agents du secteur public et parapublic.

- **Nos objectifs**

- Favoriser l'accès des travailleurs à des services financiers de qualité ;
- Contribuer à la politique de l'épargne nationale ;
- Aider les salariés à préparer le retraite ;
- Favoriser l'épanouissement et l'équilibre économique et moral des travailleurs ;
- Lutter contre l'usure et le surendettement des travailleurs.

- **Nos missions**

Elle contribue au développement socio-économique des populations du Sénégal ; particulièrement les salariés et les entrepreneurs en leur offrant des services financiers et non financiers adaptés et durables.

- **Nos valeurs**

- Engagement
- Disponibilité
- Respect
- Transparence
- Sécurité
- Citoyenneté

Comme toute institution, la MECAP a un ensemble de procédures consignées dans un manuel dont la dernière révision remonte en 2019.

Au vu des réformes du secteur, de la croissance de l'institution, de l'expansion de son réseau, et des recommandations des corps de contrôle, la MECAP compte procéder à la révision de son manuel de procédures pour se conformer aux meilleures pratiques.

C'est ainsi qu'elle envisage le recrutement d'un consultant en microfinance ayant une expérience avérée en conception de manuel de procédures.

1. Objet de l'appel à concurrence

La présente consultation a pour objet d'accompagner le comité mis en place pour la mise à jour du manuel sur les tâches suivantes :

- Procédures Administratives
- Procédures de Planification et de Budget
- Procédures Opérationnelles
- Procédures Financières
- Procédures Comptables
- Procédures d'achats de biens et services
- Procédures de lutte contre le blanchiment des capitaux
- Procédures de gestion des comptes dormants
- Formation de Mise à niveau
- Rédaction

2. Durée

La mission prendra effet à compter de la signature du contrat de prestation jusqu'à la validation du document.

3. Modalités de mise en place de la mission

Les critères permettant de sélectionner le prestataire sont les suivants:

- Une maîtrise du secteur de la microfinance
- Une maîtrise en conception de manuel de procédures

- Une maîtrise du code des marchés publics
- Une aptitude à gérer et respecter les délais
- Un niveau d'études satisfaisant
- Une connaissance de la MECAP serait un atout.

4. Conditions d'exécution de la mission

➤ Obligations de la MECAP

La MECAP fournira (après signature du contrat de prestation) toutes les informations nécessaires à la bonne exécution de sa mission, notamment :

Documents administratifs

- Le manuel de procédures à réviser
- Le code de déontologie
- La politique de crédit et de recouvrement
- Les statuts et le règlement intérieur
- Tous autres documents nécessaires

➤ Obligations de l'autre partie

Tout candidat intéressé à intervenir et à signer le contrat de prestation avec la MECAP, s'engage à respecter le présent cahier de charge. Il va réaliser ainsi l'ensemble des phases de la mission jusqu'à la validation du document. Il est ainsi astreint au secret professionnel. Il peut faire appel à toute expertise utile au déroulement de la mission.

5. Rémunération

Le prestataire fera part à la MECAP, avec son offre de réponse au présent appel à concurrence, le montant de rémunération souhaité pour mener à bien cette mission.

6. Modalités de paiement

Les modalités de paiement doivent être précisées dans l'offre par le candidat. Les déclarations fiscales se feront conformément à la réglementation en vigueur.

7. Modalités de l'appel à concurrence

a-Contenu des offres

Les offres répondant au présent appel à concurrence devront comporter :

- Un feuillet précisant les coordonnées postales, téléphone et adresse email du contact référent pour cette consultation ;
- Une brève note d'appréciation sur la commande, le prestataire étant libre de faire toute proposition qui lui semble de nature à améliorer sa réponse aux attentes telles que définies dans le présent cahier de charge ;
- Une liste de références concernant des prestations similaires ;
- Le montant de la rémunération souhaité en TTC;
- La déclaration sur l'honneur relative aux obligations fiscales ;
- **Un Curriculum vitae détaillé.**

b- Conditions d'envoi et de remise des offres

Les offres devront être adressées sous pli fermé et déposées directement auprès du secrétariat de la Direction sise à Ouest Foire, Yoff Route de l'Aéroport, DAKAR.

c- Critères de choix du prestataire

Les différentes offres seront examinées selon les critères suivants :

- Adéquation fonctionnelle entre l'offre proposée et le cahier de charge
- Références pour des prestations similaires auprès d'autres clients;
- Montant de la prestation ;

Les offres retenues sur la base de ces critères seront éventuellement départagées par un entretien permettant d'évaluer plus finement la réponse à chacun des critères.

d. Délai de réception des offres

Les offres doivent parvenir à la Direction de la MECAP au plus tard le 01 Décembre 2023.

e. Contact

Pour toute question, les personnes intéressées sont invitées à contacter :
Mme Oumy Ndiaye DIOP, Responsable Etude et Planification stratégique,
76.223.19.31 ; 76.223.19.63 Email : oumyndiaye@mecap.sn

Fait à Dakar, le 21/11/2023

Le Directeur

